FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
Chanaga	Pacheco	Miguel Jose

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	*GENERO*	*NACIONALIDAD*	*PAÍS*
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 91526863	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 91526863 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 21 MES 02 AÑO 1984

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO BUCARAMANGA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 4A 16B 50 CASA LIMONCITO

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO FLORIDABLANCA

TELÉFONO 6191636 EMAIL mjchanaga21@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO*	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2002

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

4 IDIOMAS

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	19	*Mes*	05	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* 21.1.7.1.153-2020 SECRETRIA G						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 null 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	17	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* 21.1.7.1.256-2020SECRETARIA GE						*DIRECCIÓN* CALLE 5A 8 null 17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	11	*Año*	2023	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* APOYO A LA SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CALLE 5A A 8F 7					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	22	*Mes*	11	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ARCHIVO SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8A 8 15					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	06	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* ARCHIVO DE SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8A 8 15					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* 21.1.7.1.256-2020SECRETARIA GE						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 null 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3012703573	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	19	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AATENCION AL CIUDADANO Y ARCHI						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 null 17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILIAR ADMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	11	*Año* 2018	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILAIAR ADMISTRATIVO					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	22	*Mes*	06	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILIAR ADMINISTRATIVO					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PTA- CUERPO DE BOMBEROS DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	06	*Año* 2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILIAR ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PTA - CUERPO DE BOMBEROS FLORIDABLANCA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3134249790	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 34N 51 80 OFC 403						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GENTE UTIL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6573760	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	04	*Año* 2015	*Día*	05	*Mes*	05	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PRODUCCION - FANTAXIAS SAS					*DIRECCIÓN* CALLE 59N 30 80						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* SIN DATO							
DEPARTAMENTO SIN DATO	*MUNICIPIO* SIN DATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	12	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILIAR ADMININISTRATIVO						*DIRECCIÓN* ALCALDIA DE FLORIDABLANCA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	09	*Año*	2020	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL 275 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	03	*Año*	2020	*Día*	05	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL 143 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 5A A 8 17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	10	*Año*	2019	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILAR ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2019	*Día*	01	*Mes*	09	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILIAR ADMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNION TEMPORAL ARCHIVOS ESPECIALIZADOS H.U.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6704015	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	11	*Año* 2014	*Día*	10	*Mes*	01	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARCHIVO					*DIRECCIÓN* CALLE 35N 12 31 TORRE B OFC 701					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS S.A.			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5940500	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	05	*Año* 2010	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL ENCUESTADOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION					*DIRECCIÓN* CALLE 70 9 32					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ACTIVOS S.A.			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5940500	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	11	*Año* 2009	*Día*	01	*Mes*	12	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL TROPERO VENDEDOR	*DEPENDENCIA* VENTAS					*DIRECCIÓN* CALLE 70 9 32					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos del Concejo municipal de Floridablanca, se constató que el señor **MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO** identificado con la cedula de ciudadanía No. 91.526.863 de Bucaramanga, cumplió con las obligaciones del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en el archivo de la secretaria General en el Concejo Municipal de Floridablanca.

Número de contrato	Fecha inicial y final del contrato – dd/mm/aaaa	Valor contrato
018 – 2025	20/01/2025 - 19/05/2025	$ 10.000.000.oo

CONTRATO No. 018 – 2025

-OBJETO: -: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

Obligaciones del contratista:

1. Apoyar en la distribución de la correspondencia interna entre las oficinas y la recibida en la corporación.
2. Apoyar en escanear, organizar foliar la documentación para la elaboración del archivo de la secretaria general de la corporación.
3. Apoyar en la búsqueda de la documentación que reposa en el del archivo de la secretaria general de la corporación.
4. Apoyar en logística de cada actividad que este a cargo de la secretaria general.
5. Demás actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato y concertadas con el supervisor.

Se expide en el municipio de Floridablanca, a los diez (10) días del mes de Junio de 2025. a solicitud del interesado, se anula recibo oficial de la alcaldía municipal No. 265993, recibo de recaudo estampilla departamental 250250034809

LUIS EDUARDO ALTAHONA GÓMEZ
Secretario General

Proyectó Mayely Orduz /Cps

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos del Concejo municipal de Floridablanca, se constató que el señor **MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO** identificado con la cedula de ciudadanía No. 91.526.863 de Bucaramanga, cumplió con las obligaciones del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Concejo Municipal de Floridablanca.

Número de contrato	Fecha inicial y final del contrato – dd/mm/aaaa	Valor contrato
006 - 2024	17/01/2024 - 17/07/2024	$ 15.000. 000.oo
84 - 2023	28/11/2023 - 27/12/2023	$ 2.000. 000.oo
089 - 2023	22/06/2023 - 22/11/2023	$ 12.500. 000.oo
012 - 2023	07/02/2023 - 06/06/2023	$ 2.000. 000.oo

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la distribución de la correspondencia interna entre las oficinas y la recibida en la corporación.

2. Apoyar en escanear, organizar, foliar, la documentación para la elaboración del archivo de la secretaria general de la corporación.

3. Apoyar en la búsqueda de la documentación que reposa en el archivo de la secretaria general cuando así se requiera.

4. Apoyar en logística de cada actividad que este a cargo de la secretaria general de la corporación.

5.Demás actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato y concertadas con el supervisor.

Número de contrato	Fecha inicial y final del contrato – dd/mm/aaaa	Valor contrato
081 - 2022	01/09/2022 - 30/11/2022	$ 6.000. 000.oo
018 - 2022	19/01/2022 - 19/07/2022	$ 12.000. 000.oo

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la organización, clasificación, foliación, rotulación y conservación física de la documentación que se encuentra en el archivo general del concejo municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes y respecto a la vigencia requerida.

2. Apoyar en escanear e ingresar la información y documentación de la corporación al software de archivo GD para alimentar el mismo.

3. Apoyar en la búsqueda de la documentación que reposa en el archivo general, cuando así se requiera para peticiones o requerimientos de entes de control entre otras.

4. las demás relacionadas con el objeto del contrato.

Número de contrato	Fecha inicial y final del contrato – dd/mm/aaaa	Valor contrato
077 - 2021	08/09/2021 - 23/12/2021	$ 7.000. 000.oo
011 - 2021	13/01/2021 - 12/08/2021	$ 14.000. 000.oo

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO GENERAL EN TODO LO RELACIONADO CON DIGITALIZACION Y GESTION DOCUMENTAL APLICANDO LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la organización, clasificación, conservación física. foliar, rotular, inventariar, escanear, digitalizar e ingresar a base de datos la documentación que se encuentra en el archivo general del concejo municipal de Floridablanca con base en las normas archivísticas correspondientes y respecto a la vigencia requerida.

2. Apoyar en la recepción, escaneo y digitalización de la documentación generada por las diferentes dependencias de la corporación que llega al archivo general conforme a las normas archivísticas.

3. Apoyar en la búsqueda de la documentación que reposa en el archivo general, cuando así se requiera para peticiones o requerimientos de entes de control entre otras.

4. las demás relacionadas con el objeto del contrato.

Número de contrato	Fecha inicial y final del contrato – dd/mm/aaaa	Valor contrato
023 - 2018	23/01/2018 - 22/06/2018	$ 7.000. 000.oo

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA CONFORME A LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE, SEÑALADA EN LA LEY (594 DE 2000) DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la clasificación de la documentación que reposa en el archivo general del concejo municipal de Floridablanca.

2. Apoyar en el desarrollo de las actividades de recepción de la correspondencia de competencia de la oficina de archivo.

3. Apoyar en la organización y clasificación de carpetas con su respectiva documentación en las cajas de archivo conforme las normas archivísticas.

4. las demás señaladas por el supervisor conforme al objeto contractual.

Se expide en el municipio de Floridablanca a los doce (09) días del mes de junio de 2025. a solicitud de la interesado.

LUIS EDUARDO ALTAHONA GÓMEZ
Secretaria General

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO** identificado(a) con número de cedula **91.523.863,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2018 a 2020 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**2451-2018**
FECHA DE CONTRATO:	30 DE OCTUBRE DE 2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE DEPURACIÓN CONTABLE A LA TOTALIDAD DE LAS CUENTAS DE BALANCE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECAUDO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES. 2. DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO. 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS QUE REALICEN LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO CON EL OBJETO DE MEJORAR LA DEPURACIÓN CONTABLE. 4. APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECAUDO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES. 5. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE COBRO PERSUASIVO A LOS CONTRIBUYENTES DE ALUMBRADO PÚBLICO. 6. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO —MECI- 1000:2005 Y NTCGP 1000:2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 7. ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CADA MES, UN INFORME DE ACTIVIDADES, CON EVIDENCIAS FÍSICAS Y DIGITALES COMO REQUISITO PARA EL PAGO DE HONORARIOS.
PLAZO EJECUTADO:	1 MES Y 27 DIAS
VALOR EJECUTADO:	$ 3.799.999
FECHA DE INICIO:	01 DE NOVIEMBRE DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE DICIEMBRE DE 2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1083-2019**
FECHA DE CONTRATO:	27 DE MARZO DE 2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

	REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO A VISITAS DE INSPECCIÓN A PISCINAS Y A EVENTOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. COADYUVAR A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN VISITAS DE INSPECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA LA VIABILIDAD DE USO DE LAS PISCINAS DE LOS COLEGIOS, Y CONJUNTOS RESIDENCIALES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. BRINDAR APOYO A LA COORDINACIÓN DEL CMGRD EN LA SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EN TEMAS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. ACOMPAÑAMIENTO A PMU EN EVENTOS INSTITUCIONALES, DEPORTIVOS, CULTURALES Y SOCIALES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR EN LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DE LOS SECTORES COMERCIALES, INDUSTRIALES, INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	5 MESES
VALOR:	$ 7.500.000
FECHA DE INICIO:	01 DE ABRIL DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2019

NO DEL CONTRATO / CPS:	2130-2019
FECHA DE CONTRATO:	03 DE OCTUBRE DE 2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO A VISITAS DE INSPECCIÓN A PISCINAS Y A EVENTOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. COADYUVAR A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN VISITAS DE INSPECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA LA VIABILIDAD DE USO DE LAS PISCINAS DE LOS COLEGIOS, Y CONJUNTOS RESIDENCIALES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. BRINDAR APOYO A LA COORDINACIÓN DEL CMGRD EN LA SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD EN TEMAS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. ACOMPAÑAMIENTO A PMU EN EVENTOS INSTITUCIONALES, DEPORTIVOS, CULTURALES Y SOCIALES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR EN LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DE LOS SECTORES COMERCIALES, INDUSTRIALES, INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	2 MESES Y 04 DIAS
VALOR:	$ 3.200.000
FECHA DE INICIO:	11 DE OCTUBRE DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2019

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0144-2020**
FECHA DE CONTRATO:	27 DE FEBRERO DE 2020
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES, EN LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO A CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPRESIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS AUTOS DE MANDAMIENTO, CITACIONES Y NOTIFICACIONES EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 2. BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE RELACIÓN DE AUTOS DE MANDAMIENTO, CITACIONES Y NOTIFICACIONES Y SU CORRESPONDIENTE ENVIO A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE CORREO CERTIFICADO. 3. APOYAR EL PROCESO DE ESCÁNER Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE NEPTUNO, DE LOS DOCUMENTOS QUE HACEN DEL PROCESO DE LA DEPENDENCIA. 4. APOYAR EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A ENVIAR A LA CFICINA DE PRENSA, PARA SU CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD. 5. APOYAR EN EL PROCESO DE CREACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LA DEPENDENCIA, COMO TAMBIÉN CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO CORRESPONDIENTE. 6. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN A PAZ Y SALVO, PARA SER ENVIADOS AL ARCHIVO CENTRAL. 7. APOYAR EN EL INVENTARIO DE LOS EXPEDIENTES QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 8. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 8.000.000
FECHA DE INICIO:	05 DE MARZO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	05 DE JULIO DE 2020

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1225-2020**
FECHA DE CONTRATO:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2020
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE EJECUCIONES FISCALES, PARA APLICAR EL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO A LOS MOROSOS DE TODOS LOS IMPUESTOS
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPRESIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS AUTOS DE MANDAMIENTO, CITACIONES Y NOTIFICACIONES EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 2. BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE RELACIÓN DE AUTOS DE MANDAMIENTO, CITACIONES Y NOTIFICACIONES Y SU CORRESPONDIENTE ENVIO A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE CORREO CERTIFICADO. 3. APOYAR EL PROCESO DE ESCÁNER Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE NEPTUNO, DE LOS DOCUMENTOS QUE HACEN DEL PROCESO DE LA DEPENDENCIA.

Powered by CamScanner

	4. APOYAR EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A ENVIAR A LA CFICINA DE PRENSA, PARA SU CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD. 5. APOYAR EN EL PROCESO DE CREACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LA DEPENDENCIA, COMO TAMBIÉN CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO CORRESPONDIENTE. 6. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN A PAZ Y SALVO, PARA SER ENVIADOS AL ARCHIVO CENTRAL. 7. APOYAR EN EL INVENTARIO DE LOS EXPEDIENTES QUE REPOSAN EN LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 8. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	$ 6.600.000
FECHA DE INICIO:	21 DE SEPTIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	21 DE DICIEMBRE DE 2020
ADICIÓN:	08 DIAS - $ 586.666,67
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2020

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **209449** y Estampilla Departamental **2502400189859** a los 23 días del mes de ABRIL del 2024.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Iván E. Bregulla V.
Profesional Universitario

Powered by CamScanner

PTA SAS
NIT 860527350-6

CERTIFICA QUE:

El señor(a) **CHANAGA PACHECO MIGUEL JOSE identificado**(a) con cédula de ciudadanía No. 91.526.863 laboró por medio de contrato de Obra o Labor para la empresa cliente en los siguientes períodos:

Empresa	Fecha ingreso	Fecha Retiro	Cargo
Cuerpo Bomberos Floridablanca	Jun -1-2015	May-30-2016	Radio operador
Cuerpo Bomberos Floridablanca	Jun-16-2016	Dic-30-2016	Radio Operador

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a), a los un día (09) del mes de Septiembre de 2017.

Atentamente,

FERNANDA SANCHEZ LAGUNA
Directora de Servicio al Cliente
PTA SAS
Calle 72 A No. 20 A 57
Teléfono 7 56 98 40
Celular 3168345726
www.pta.com.co

GENTE UTIL S.A.
EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES

NIT: 804.004.319-9

CERTIFICAMOS QUE

MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO

Empleado en Misión

Identificado (a) con Cédula de Ciudadania 91526863 ha laborado mediante contrato de trabajo por el termino que dure la obra o labor determinada en nuestra (s) empresa (s) beneficiaria (s):

FANTAXIAS SAS

Desempeñando el cargo de OPERARIO DE PRODUCCION siendo las fechas de vinculación del 09 de Abril de 2015 al 05 de Mayo de 2015.

La presente se expide en Bucaramanga a los 16 días del mes de Marzo del año 2017.

Cordialmente

YOLANDA ORTIZ VASQUEZ
Gerente Comercial

Calle 59 N° 30-80 Bucaramanga
PBX- 6573760 - Fax 6475770
e-mail: recepcion@genteutil.com

UNIÓN TEMPORAL
Archivos
Especializados
H.U.S

UNION TEMPORAL ARCHIVOS ESPECIALIZADOS HUS

CERTIFICA

Que **MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO,** Identificado con Cédula de Ciudadanía No.91.526.863 expedida en Bucaramanga, laboró como Coordinador de Digitalización, bajo la modalidad de Contrato Laboral a Término fijo Inferior a un Año en el desarrollo del objeto contractual **DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE "SERVICIO DE LIMPIEZA, ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"** , con una asignación mensual de $ 900.000 (Novecientos mil pesos mcte), y cuyos extremos de contratación son:

- Desde el 21 de Noviembre de 2014 hasta 10 de Enero de 2015

Dado en Bucaramanga, a los 21 días del mes de Enero de 2015, a solicitud del interesado.

Atentamente,

VICTOR DANIEL ALVAREZ SAENZ
Gerente
Unión Temporal HUS

Proyecto: Ivette Jasneid Niño
Asistente Administrativa

Revisó: Jorge Uriel Rueda R
Abogado Asuntos Laborales

ACTIVOS S.A.

NIT: 860090915

LA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el Senor CHANAGA PACHECO MIGUEL JOSE identificado con cedula de cuidadania No. 91,526,863, laboro en nuestra empresa, a partir del 20 de MAYO de 2010 hasta el 15 de Junio de 2010, desempenandose en el cargo de ENCUESTADOR con una asignacion mensual de QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($558,000).

Estando afiliado a la E.P.S. SALUDCOOP EPS y A.F.P. PROTECCION S.A.

La presente certificacion se expide en Bogota, a solicitud del interesado a los 22 dias del mes JUNIO de 2010 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

LM: AC NIELSEN DE COLOMBIA LTDA 98202-7 5057103

ACTIVOS S.A.

NIT: 860090915

LA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el Senor CHANAGA PACHECO MIGUEL JOSE identificado con cedula de cuidadania No. 91,526,863, laboro en nuestra empresa, a partir del 09 de NOVIEMBRE de 2009 hasta el 01 de Diciembre de 2009, desempenandose en el cargo de TROPERO VENDEDOR con una asignacion mensual de QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($580,000).

Estando afiliado a la E.P.S. SALUDCOOP EPS y A.F.P. PROTECCION S.A.

La presente certificacion se expide en Bogota, a solicitud del interesado a los 22 dias del mes DICIEMBRE de 2009 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

LM: SISTOLE S.A. 89184-7 TROPERO VENDEDOR BUCARAMANGA

La República de Colombia

y en su nombre el

Instituto Rafael Pombo

Floridablanca - Santander

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 08394 del 21 de septiembre de 2001,

Confiere a

Miguel Jose' Chanagá Pacheco

Identificado(a) con T. I. No. 840221-02205 Expedida en Bucaramanga

El Título de

Bachiller Académico

Con profundización en Ciencias Naturales y Educación Ambiental

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Instituto.

Rectora,

INSTITUTO Rafael Pombo CIENCIA Y PROGRESO

Secretaria,

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación (Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2025-06-09 08:10

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
MIGUEL	JOSE	CHANAGA	PACHECO

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	91526863

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CONCEJO DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Dirección	["calle 5 No. 8-25. Piso IV"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO identificado con Cédula de Ciudadanía No. 91526863, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	MIGUEL
Segundo Nombre:	JOSE
Primer Apellido:	CHANAGA
Segundo Apellido:	PACHECO
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	91526863
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 5 días del mes de Junio de 2025, a las 10:33:21 AM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **91526863** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 91526863
NOMBRES Y APELLIDOS	MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	25/11/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	366
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	35

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **05/06/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CHANAGA PACHECO MIGUEL JOSE** identificado(a) con **CC** número **91.526.863** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 28 de noviembre de 2006 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 05 de junio de 2025.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 744 44 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141185660507

(415)7707212489984(8020) 000014118566050 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 1 5 2 6 8 6 3	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 1 5 2 6 8 6 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CHANAGA	PACHECO	MIGUEL	JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 4 A 16 B 50 BRR LIMONCITO

42. Correo electrónico: mj_chanaga@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 2 7 0 3 5 7 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 1 7 0 9 0 1	9 3 1 9	2 0 2 4 1 0 0 3				3 2 1 1	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20													58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CHANAGA PACHECO MIGUEL JOSE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 10-06-2025 02:25:42PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141185660507

(415)7707212489984(8020) **000014118566050 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 1 5 2 6 8 6 3	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 3 0 6 2 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 3 0 6 2 6	
77. No. Matrícula mercantil	0 5 2 6 8 8 5 6 0 1	
78. Departamento	6 8	
79. Ciudad/Municipio	5	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141185660507

(415)7707212489984(8020) **000014118566050 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 1 5 2 6 8 6 3	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela 1 5 2 1

162. Nombre del establecimiento: M&M AZUL VIOLETA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

165. Dirección: CL 53 16 125 BRR SAN MIGUEL

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
2 6 8 8 5 7	2 0 1 3 0 6 2 6
168. Teléfono: 6 0 7 6 1 9 1 6 3 6	169. Fecha de cierre

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 03 de junio de 2025, a las 07:57:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91526863
Código de Verificación	91526863250603075757

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 272872038

PIB
07:55:11

Bogotá DC, 03 de junio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91526863:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:01:17 AM horas del 03/06/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91526863**

Apellidos y Nombres: **CHANAGA PACHECO MIGUEL JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/06/2025 08:04:54 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91526863** y Nombre: **MIGUEL JOSE CHANAGA PACHECO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **117107199** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91526863 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 08/04/2025 06:55 PM

Código Verificación: **R146HWYD7M**

Válida hasta: **07/07/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC